

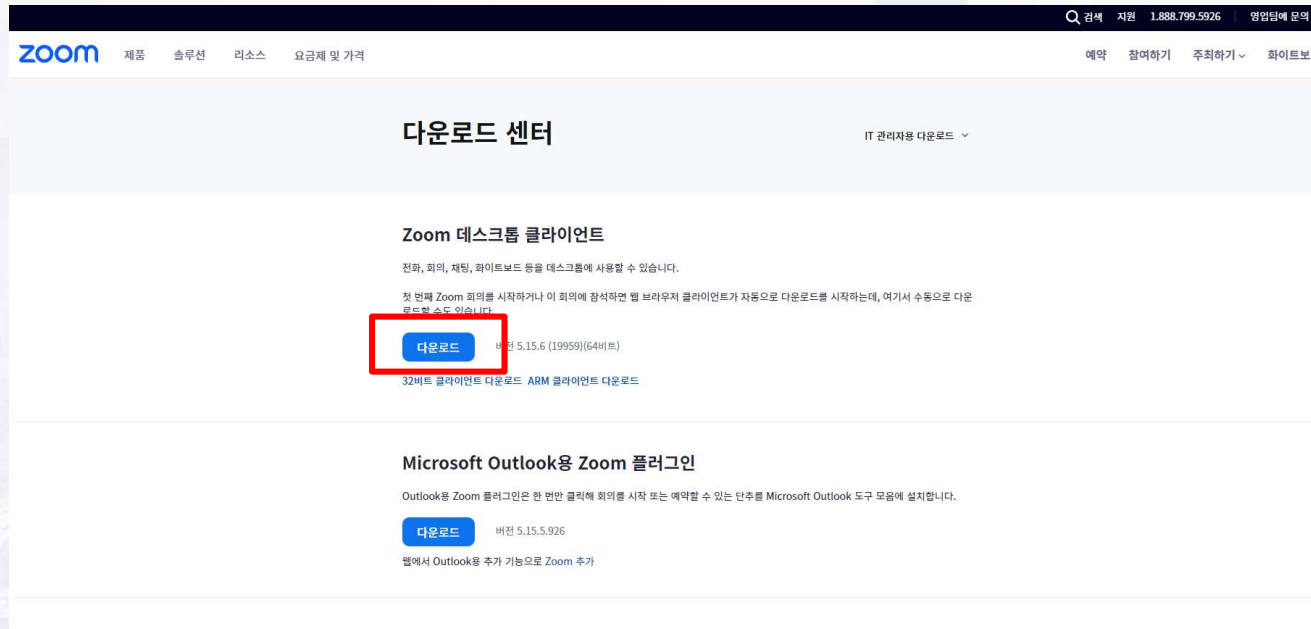


# 줌(Zoom) 메뉴얼

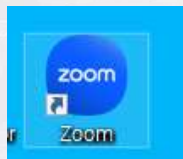
## -경영지원실-

1. PC메뉴얼 – 2
2. 모바일(휴대폰) 매뉴얼 – 7

# 1. Zoom 매뉴얼(PC 참가용)



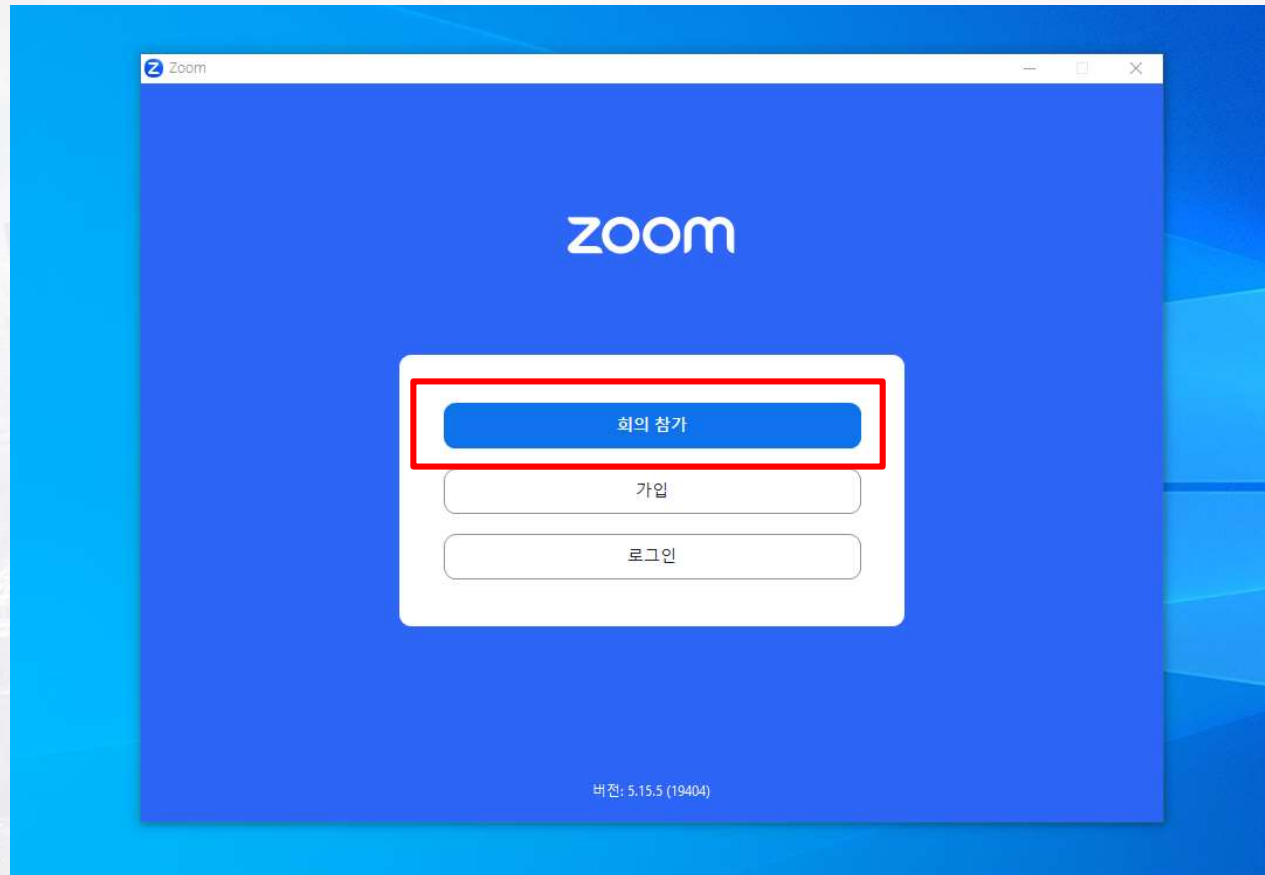
1. Zoom Apps 및 플러그인용 Download Center | Zoom(<https://zoom.us/download>) 링크 접속 후 다운로드 버튼 클릭하여 설치



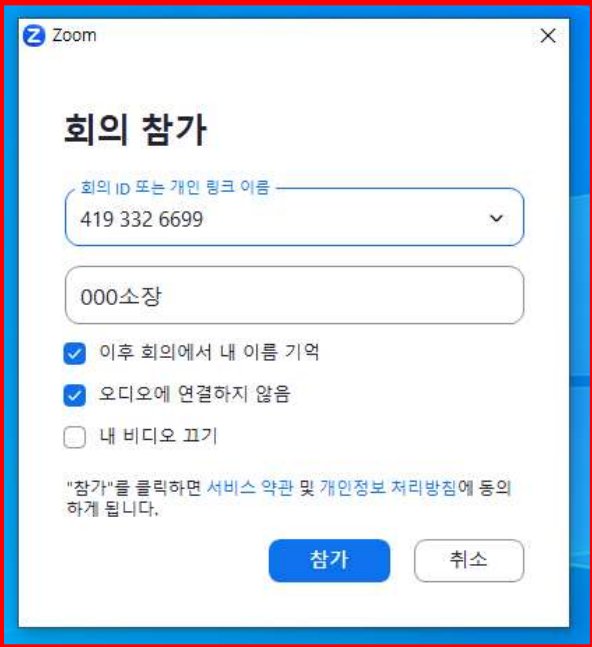
## 2. 프로그램 실행

## 1. Zoom 매뉴얼(PC 참가용)

3. 회의참가 버튼 클릭하여 접속



## 1. Zoom 매뉴얼(PC 참가용)



The image shows the Zoom '회의 참가' (Join Meeting) dialog box. It has a title bar with the Zoom logo and a close button. The main content area is titled '회의 참가'. Below the title, there is a text input field for the meeting ID, which contains '419 332 6699'. Below that is a dropdown menu showing '000소장'. There are three checkboxes: '이후 회의에서 내 이름 기억' (checked), '오디오에 연결하지 않음' (checked), and '내 비디오 끄기' (unchecked). At the bottom, there is a disclaimer in Korean and two buttons: '참가' (Join) and '취소' (Cancel).

4. 공지된 회의실 ID 입력  
- ID : 419 332 6699

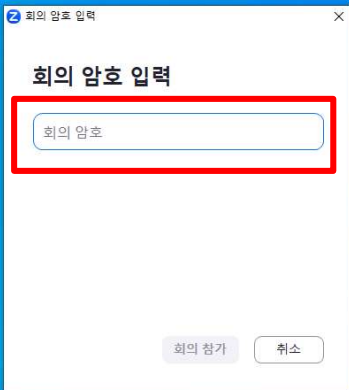
5. 본인 이름 입력 후 접속

6. 오디오 연결하지 않음 체크

7. 내 비디오 끄기 자을

8. 참가버튼 클릭

9. 공지된 회의 암호 입력 후 회의참가 버튼  
클릭

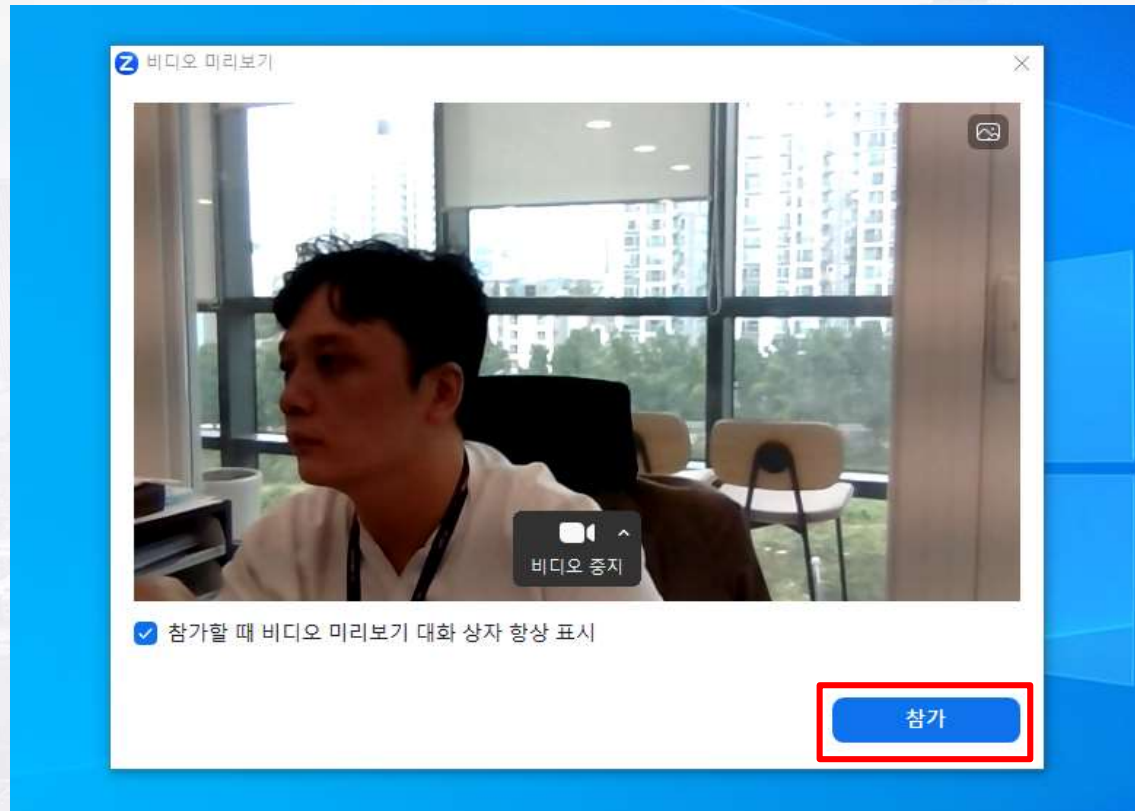


The image shows the Zoom '회의 암호 입력' (Enter Meeting Password) dialog box. It has a title bar with the Zoom logo and a close button. The main content area is titled '회의 암호 입력'. Below the title, there is a text input field for the meeting password, which is currently empty. At the bottom, there are two buttons: '회의 참가' (Join Meeting) and '취소' (Cancel).

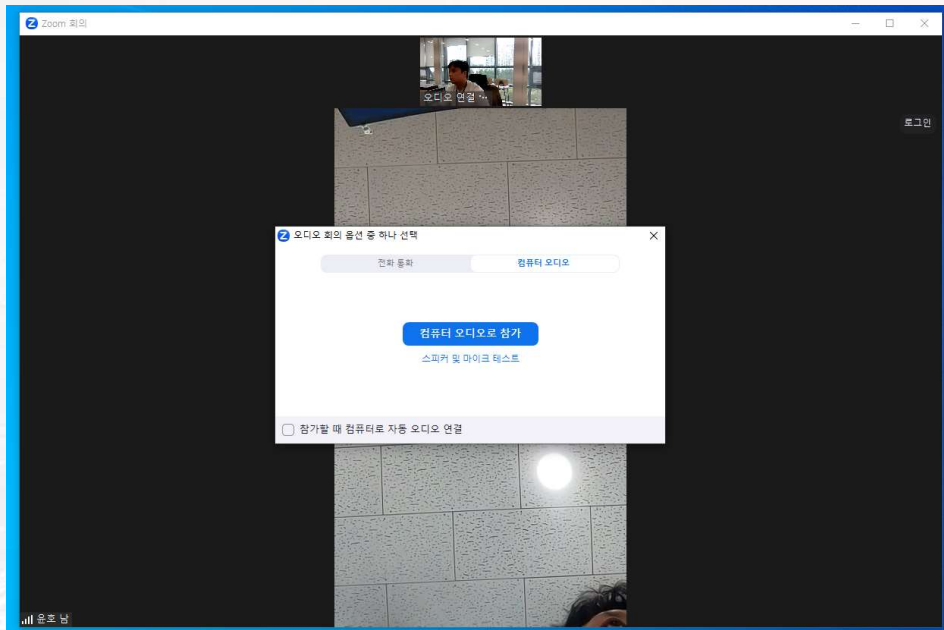


## 1. Zoom 매뉴얼(PC 참가용)

### 10. 참가버튼 클릭



# 1. Zoom 매뉴얼(PC 참가용)

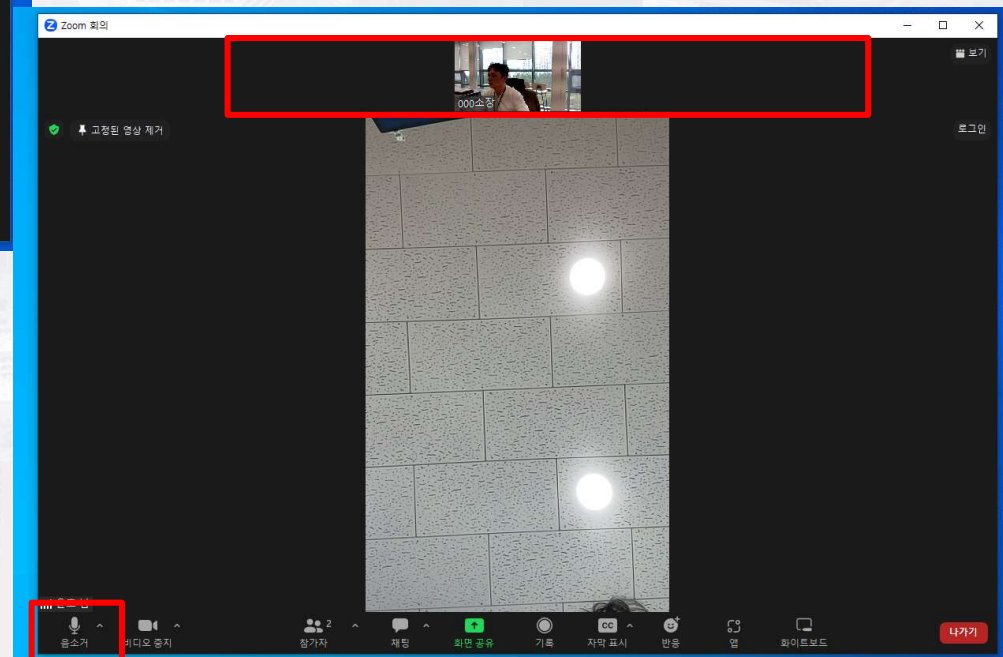


11. 컴퓨터 오디오로 참가 클릭

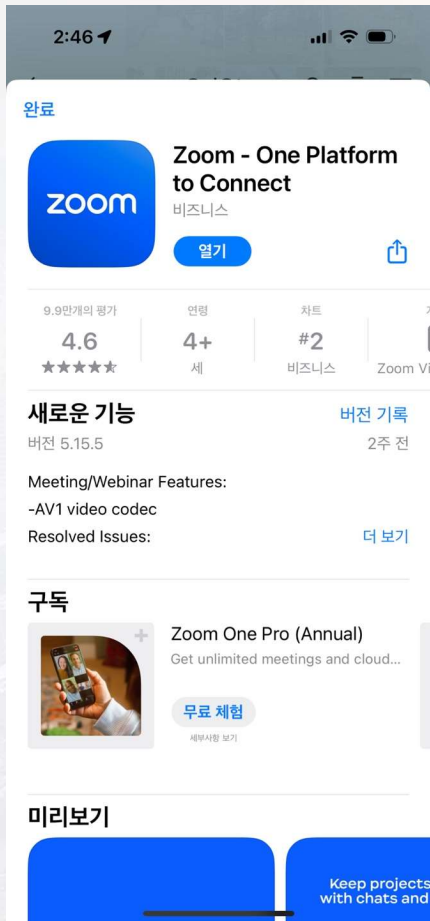
11. 컴퓨터 오디오로 참가 클릭

12. 음소거 선택

13. 강사(문시형 소장님)화면 더블 클릭



## 2. Zoom 매뉴얼(모바일 참가용)



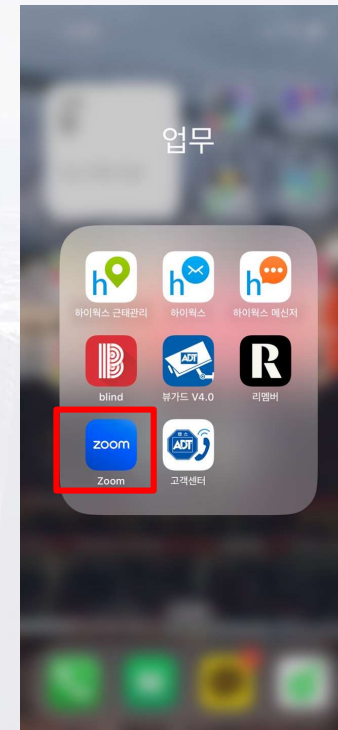
1. Zoom 앱 App store 및 구글Play에서 다운 및 설치

다운로드 링크  
아이폰 :

<https://apps.apple.com/us/app/id546505307>

안드로이드(갤럭시):

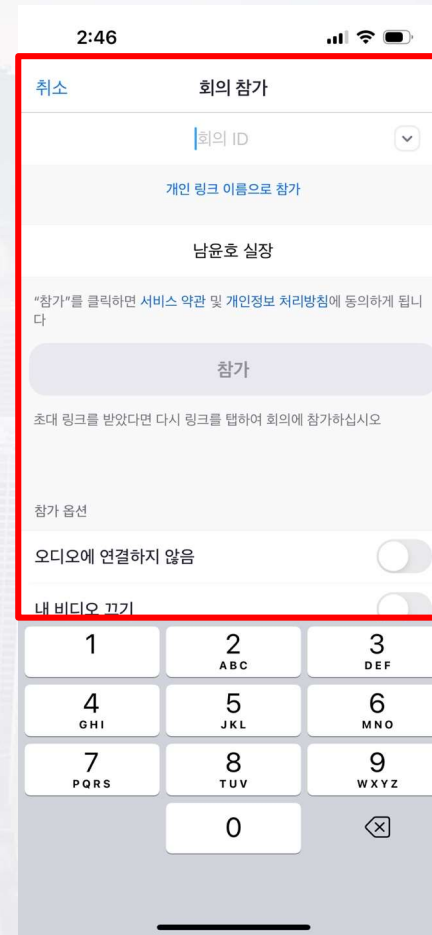
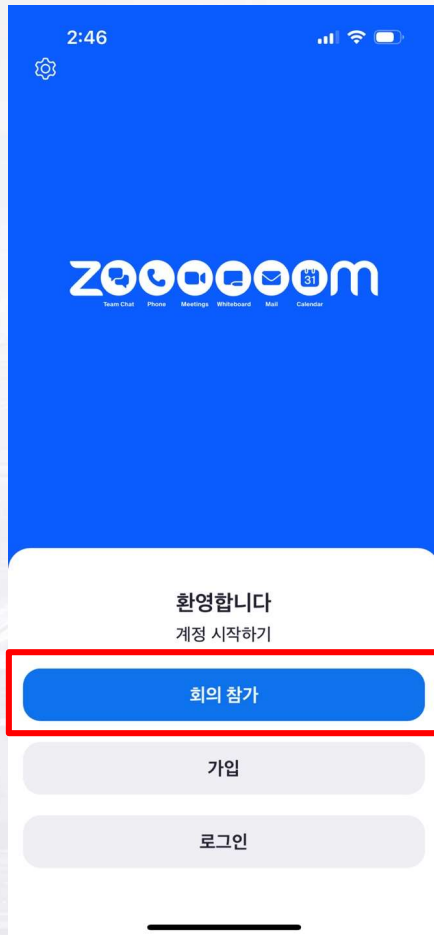
<https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings>



2. Zoom앱 실행

## 2. Zoom 매뉴얼(모바일 참가용)

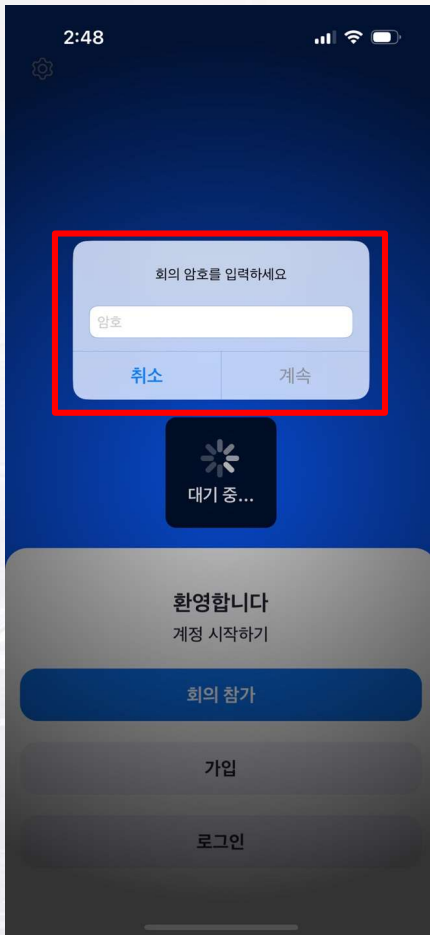
3. 회의참가 버튼 클릭하여 접속



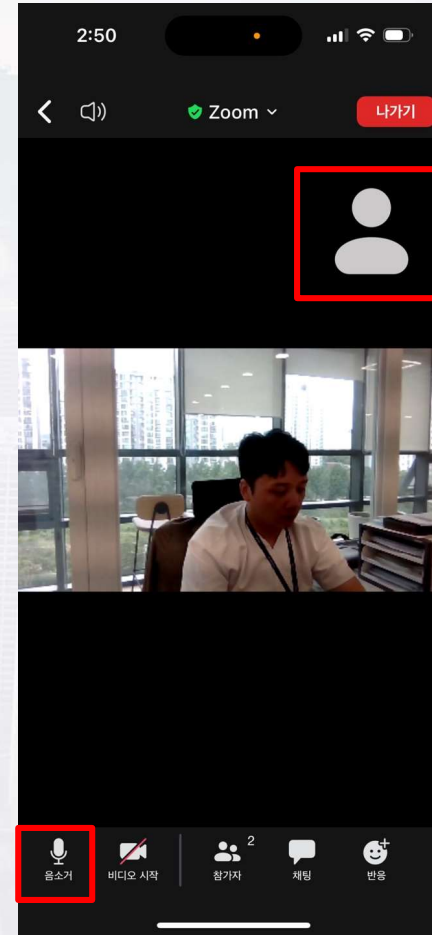
4. 공지된 회의실 ID 입력
5. 본인 이름 입력 후 접속
6. 오디오 연결하지 않음 체크
7. 내 비디오 끄기 자율
8. 참가버튼 클릭



## 2. Zoom 매뉴얼(모바일 참가용)



9. 공지된 회의 암호 입력 후  
회의참가 버튼 클릭



11. 컴퓨터 오디오로 참가 클릭

12. 음소거 선택

13. 강사(문시형 소장님)화면  
더블 클릭